

Projekt Umowy nr GKB.7031.....2025.DB

**na usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Lidzbark
Warmiński
zwana dalej „Umową”**

zawarta w dniu2025 r. pomiędzy **Gminą Lidzbark Warmiński** z siedzibą przy ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński, reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Gminy Ireneusza Popiela, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Małgorzaty Sobolewskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą [-----] z siedzibą w [-----] przy ulicy [-----], NIP: [-----] z siedzibą w [---] ([---]-[-----]), przy ul. [---], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd [---], [---] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [-----], NIP [---], REGON [---], reprezentowaną przez: [-----] zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej są łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych, korytarzy i klatek schodowych w budynku Urzędu Gminy oraz chodnika na zewnątrz (*wokół budynku*) przy ul. Krasickiego 1 w Lidzbarku Warmińskim - zgodnie z opisem zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik **nr 1** do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem i nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do zakresu przedmiotu umowy.

§ 2

Realizacja zamówienia – postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy terminowo, efektywnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy, z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności z uwzględnieniem postanowień umowy oraz z poszanowaniem zasad prawidłowej gospodarki i bez narażania interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wiedzę i odpowiednie doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym oraz osobowym (personel wykonawcy) niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do starannego jego wykonywania z zachowaniem wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia sugestii i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym w szczególności, zgłaszanych osobiście, drogą e-mailową i telefonicznie) na każdym etapie wykonywania wszystkich elementów umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż wykonywane na podstawie Umowy Usługi wchodzi w zakres i realizowane są w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Wykonawca ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą.
5. Wykonawca oświadcza również, że ma pełną świadomość, że Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie prowadzi do przyznania Wykonawcy jakichkolwiek świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz że Zamawiający nie zawarł umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej, która obejmowałaby Wykonawcę. Wykonawca akceptuje fakt, że ponosi ryzyko z tytułu takiej odpowiedzialności oraz zobowiązuje się, że nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.
6. W wykonywanie Usług na rzecz Zamawiającego mogą być zaangażowani, według uznania Wykonawcy w ilości (jednak nie mniej niż dwie osoby) określonej wspólnie z Zamawiającym, podwykonawcy (zwani także w umowie personelem Wykonawcy).
7. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy wraz z informacją dotyczącą zakresu prac, które będą te osoby wykonywać.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach w składzie osobowym podwykonawców. Każda zmiana osobowa musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące usługę są wykwalifikowane i przeszkolone w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
10. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców realizujących usługę.
11. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia zostaną przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie obejmującym przedmiot umowy. W każdym momencie Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia o przeszkoleniu konkretnej osoby, wskazanej w oświadczeniu.
12. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i narzędzi. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia we własnym zakresie kosztów wszelkiego sprzętu i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, takich jak: środki czyszczące (mieszaniny i środki chemiczne, mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy itp.), materiały eksploatacyjne (worki na śmieci, ścierki, mopy, itp.). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w ramach realizacji umowy środki i materiały w odpowiedniej ilości i o odpowiedniej jakości, właściwe dla materiałów, z jakich wykonany jest obiekt oraz zastosowanych w obiekcie, przez cały okres realizacji umowy.

13. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, **w terminie 2 dni** od dnia otrzymania wezwania, Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty produktów lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie przez stosowane produkty wymagań określonych w zapytaniu ofertowym. W przypadku, gdy używane produkty nie będą spełniały tych wymagań, Zamawiający może zażądać zaprzestania ich stosowania, nakładając jednocześnie na Wykonawcę obowiązek stosowania produktów spełniających wymagania.
14. Wykonawca ponadto w ramach wykonywania umowy zobowiązuje się do:
- 1) utrzymania czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach w obiekcie, z których korzysta Wykonawca (na koszt własny);
 - 2) niewykorzystywania zajmowanych pomieszczeń w obiekcie dla innych celów niż wynikające z ich przeznaczenia i z postanowień umowy;
 - 3) niekorzystania z urządzeń znajdujących się w obiekcie, w celach innych niż związane z wykonywaniem Umowy;
 - 4) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli wykonywanych czynności;
 - 5) ponoszenia kosztów usuwania szkód powstałych w wyniku swojej działalności (np. naprawa ościeżnic po uderzeniu odkurzaczem itp.);
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za to, że stosowane w obiekcie materiały, sprzęt będą zgodne z przepisami prawa, obowiązującymi normami i zaleceniami;
 - 7) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych i angażowania takich podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy, którzy posiadają wymagane kwalifikacje, nie byli karani i zostali przeszkoleni w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 11.
15. Zawierając Umowę, Wykonawca potwierdza, że zna stan faktyczny obiektu, w tym stan techniczny, istniejące usterki, zniszczenia oraz zrzeka się prawa do zgłaszania roszczeń związanych z brakiem takiej znajomości.
16. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy obiektu w celu realizacji przedmiotu umowy oraz nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy zamykanych pomieszczeń znajdujących się w obiekcie, przeznaczonych do przechowywania przez Wykonawcę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania Umowy oraz miejsca poboru i zrzutu wody.

§ 3

Realizacja zamówienia – Usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą obsadę wykwalifikowanych osób wyznaczonych do świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy. Usługa będzie świadczona z zachowaniem ciągłości.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o osobach realizujących usługę (imiona i nazwiska) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy. Zmiana wyznaczonych osób na inne osoby nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, jednakże Wykonawca powinien każdorazowo informować Zamawiającego o tej

zmianie z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem, przekazując takie informacje na adres e-mail wskazany w § 10 umowy. Zamawiający ma prawo w każdym czasie złożyć wniosek - na adres e-mail wskazany w § 10 umowy, z podaniem uzasadnienia, wnioskować do Wykonawcy o zmianę osoby lub osób z personelu Wykonawcy. Wykonawca powinien uwzględnić wniosek, przy czym w przypadku rażącego naruszenia umowy, Zamawiający ma prawo nie dopuścić osób wyznaczonych do świadczenia usługi, do przebywania w obiekcie, ze skutkiem natychmiastowym. Skutki niedopuszczenia osoby z personelu Wykonawcy, wyznaczonej do świadczenia usługi, ponosić będzie Wykonawca. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia, co do osoby lub osób wyznaczonych do świadczenia usługi – personel Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do nieoddelegowywania ponownie tej osoby do świadczenia usługi, przez cały okres obowiązywania umowy.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji losowych uniemożliwiających stawienie się personelu Wykonawcy w danym dniu, w obiekcie, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępstwo **w terminie nie dłuższym niż 4 godziny**.
4. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, Zamawiający niezwłocznie po stwierdzeniu, że usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, wezwie Wykonawcę do niezwłocznego dokonania zaniechanej czynności lub też usunięcia skutków nienależytego wykonania, wyznaczając Wykonawcy termin, **nie dłuższy niż jeden dzień** po dniu, w którym usługa miała zostać wykonana. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia skutków niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Skorzystanie z tego uprawnienia nie uchybia możliwości skorzystania z uprawnienia Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli jakości wykonywania usługi, zgodnie z ust. 5.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli jakości świadczenia usługi (tzn. może ją przeprowadzać po skorzystaniu z uprawnienia wynikającego z ust. 4 lub też mimo nieskorzystania z tego uprawnienia). Kontrola może być przeprowadzona każdego dnia, w zakresie dotyczącym czynności, które Wykonawca zobowiązany był wykonywać w dniu poprzednim. W dniu, w którym przeprowadzona będzie kontrola, Zamawiający poinformuje Wykonawcę (e-mailem na adres wskazany w § 10 umowy) o stwierdzonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. („Powiadomienie o kontroli”), w terminie 3 godzin od daty przesłania tego powiadomienia, chyba że Zamawiający określi w nim, w sposób nie budzący wątpliwości inny termin, Wykonawca uprawniony będzie do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu wzięcia udziału w tej kontroli.
Z przeprowadzenia kontroli Strony sporządzają *(w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron)* notatkę wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową („Notatka z kontroli”). Wykonawca jest uprawniony do wzięcia udziału w kontroli, przy czym w przypadku jego nieobecności, Zamawiający sporządzi samodzielnie notatkę z kontroli, której skan niezwłocznie prześle Wykonawcy, na adres e-mail wskazany w § 10 umowy.
6. Potwierdzeniem wykonania Usługi będzie podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru za dany miesiąc kalendarzowy (dalej: „Protokół

odbioru”). Protokół odbioru przygotowany zostanie przez Wykonawcę i dostarczony do Zamawiającego do 5-go dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego. W protokole odbioru Zamawiający wskaże ocenę zgodności wykonania Usługi z wymaganiami określonymi w umowie i w załącznikach do umowy, a następnie wskaże, czy wykonanie usługi akceptuje bez uwag, czy z uwagami (w tym przypadku wskaże te uwagi, poprzez m.in. odwołanie się do notatek z kontroli, w których stwierdzone może być niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę). Wzór Protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 2* do umowy.

§ 4

Termin realizacji Umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy:

12 miesięcy od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie łączne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, **wynosi:**

a) **zł netto miesięcznie**

(słownie:),

b) **zł brutto miesięcznie**

(słownie:),

zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

2. Jeśli świadczenie Usługi będzie wykonywane przez Wykonawcę w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, należne Wykonawcy wynagrodzenie z tego tytułu zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu kalendarzowym, w którym Usługa była świadczona. Podstawą do obliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie wynagrodzenie określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w tym paragrafie, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru świadczonej usługi w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, w którym Zamawiający zaakceptuje wykonanie usługi, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT w formie papierowej na adres siedziby zamawiającego lub elektronicznej na adres e-mail:....., **w terminie do 7 dni** od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru za dany miesiąc kalendarzowy, którego ta faktura VAT dotyczy.

6. Zapłata wynagrodzenia, w formie przelewu bankowego, nastąpi **w ciągu 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT .
7. Za dzień zapłaty Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Rozliczenie przedmiotu umowy w sposób wskazany powyżej w żadnym razie nie wyłącza prawa Zamawiającego do późniejszego zgłaszania uwag co do wykonania przedmiotu umowy w tym, w szczególności, odnośnie niezgodności wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, na zasadach i w terminach określonych w umowie.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1a umowy, w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 – 5 umowy;
 - 2) 5% kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust.1a umowy, za niestawienie się personelu Wykonawcy w obiekcie, zgodnie z postanowieniami umowy.
 - 3) 1% kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1a Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przy uprzednim zastosowaniu procedury, o której mowa w § 3 ust. 4 lub 5 umowy;
 - 4) 5% kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1a umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu przekazania Zamawiającemu kolejnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 12 ust. 1 umowy;
 - 5) 5% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1a umowy, za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy w zakresie zachowania poufności, o których mowa w § 9 ust. 1 – 7 umowy;
 - 6) 3% kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1a umowy, za każdy dzień niewykonania przedmiotu umowy, skutkujący skorzystaniem przez Zamawiającego z uprawnienia przewidzianego w § 8 ust. 7 umowy;
 - 7) 3% kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust.1a umowy, za uchybienie terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 13, za każdy dzień zwłoki.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od zrealizowania jego obowiązków wynikających z umowy, w tym tych, których niewykonanie lub nienależyte wykonanie było podstawą naliczenia kary umownej przez Zamawiającego, chyba

że Zamawiający powierzył ich wykonanie innemu podmiotowi i poinformował o tym Wykonawcę.

3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od terminowego i należytego wykonania prac, do których Zamawiający zgłosił zastrzeżenia.
4. Łączny limit kar umownych ze wszystkich tytułów określonych w tym paragrafie wynosi 30% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1a umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych – do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Strony oświadczają, że w mocy pozostają postanowienia dotyczące kar umownych.
7. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony uznają za wystarczające do skutecznego potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie pomniejszonej o kwotę należnych Zamawiającemu kar umownych. W każdym przypadku Zamawiający w tytule przelewu wskaże, że zapłata uwzględnia potrącenie naliczonych kar umownych.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób niezgodny z jej postanowieniami, w szczególności wykonuje umowę w sposób nienależyty, występują opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca lub personel Wykonawcy narusza postanowienia dotyczące obowiązku zachowania poufności i mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji umowy, w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - 2) Wykonawca nie posiada ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 12 Umowy;
 - 3) personel Wykonawcy odmówi podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności;
 - 4) co najmniej trzy razy w okresie obowiązywania umowy miały miejsce naruszenia obowiązków Wykonawcy, w konsekwencji których na Wykonawcę zostały nałożone kary umowne;
 - 5) został osiągnięty limit kar umownych, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy;
 - 6) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne na zasadach określonych w umowie.

3. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę z **zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi być sporządzone pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy, Zamawiający przed nałożeniem kary umownej, może wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i do wykonania umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
2. Odpowiedzialność stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem personelu Wykonawcy.
4. W przypadku zagarnięcia mienia Zamawiającego przez osobę z personelu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody w pełnej wysokości.
5. Zamawiający w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż **w ciągu 48 godzin od ujawnienia szkody**, zawiadomi przedstawiciela Wykonawcy o ujawnieniu szkody i wspólnie z nim dokona oględzin i sporządzi protokół szkody. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, Zamawiający uprawniony będzie do sporządzenia protokołu szkody jednostronnie. Termin 48 godzin, o którym mowa w tym ustępie jest terminem instrukcyjnym. Jego niedochowanie przez Zamawiającego nie rodzi po stronie Wykonawcy uprawnienia do uchylecia się od naprawienia szkody lub wypłaty odszkodowania za szkodę.
6. W przypadku zdarzenia mającego znamiona przestępstwa Zamawiający niezwłocznie powiadomi organy ścigania.
7. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie usługi innemu podmiotowi. W takim przypadku na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 6 i Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za okres niewykonywania Umowy.

§ 9

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wszelkie dokumenty oraz inne informacje w jakiejkolwiek formie otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego (w tym jego przedstawicieli lub pracowników) w związku z realizacją umowy mają charakter poufny „**Informacje poufne**” i nie będą, pod żadną postacią, prezentowane ani udostępniane jakimkolwiek osobom trzecim bez wcześniejszego pisemnego zezwolenia Zamawiającego, chyba że jest to konieczne dla prawidłowej realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy. Wyżej wymienione dokumenty oraz inne informacje przekazane Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego.

2. Wątpliwości w kwalifikacji danej informacji rozstrzyga się na rzecz poufności, z zastrzeżeniem, że do informacji poufnej nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie znanych;
 - b) informacji rozpowszechnionych przez media (w tym radio, telewizję, Internet);
 - c) informacji powszechnie dostępnych.
3. Ciężar dowodu zaistnienia jednego z wymienionych wyłączeń spoczywa na stronie, która się na to wyłączenie powołuje.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 wiąże Zamawiającego i Wykonawcę przez trzy lata po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, chyba że Zamawiający określi dłuższy okres w odniesieniu do konkretnych dokumentów lub informacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę zaangażowaną do realizacji umowy, o obowiązku zachowania tajemnicy.
8. Osoby, o których mowa w ust. 8, zostaną upoważnione do przebywania na obszarze, w którym przetwarzane są dane osobowe. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
9. Osoby stanowiące personel Wykonawcy zobowiązane są do podpisania oświadczeń o zachowaniu poufności, na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
10. Przekazanie Wykonawcy Informacji poufnych nie uprawnia go do rozporządzania nimi, ani też do wykorzystania ich w jakikolwiek inny sposób, aniżeli określony w niniejszej umowie, a także nie stanowi przeniesienia jakichkolwiek praw do zawartych w nich treści i rozwiązań w całości lub części.
11. W związku z realizacją umowy, Wykonawca powierza Zamawiającemu, w trybie Artykułu 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „Rozporządzeniem”, przetwarzanie danych osobowych, których Wykonawca jest administratorem.
12. Wykonawca w ramach wykonania umowy powierza Zamawiającemu dane osobowe swoich pracowników i współpracowników, wskazanych w umowie. Powierzenie danych osobowych następuje w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy, w szczególności sprawozdawczości, weryfikacji dokumentów związanych z wydatkami poniesionymi w związku z realizacją umowy, kontroli, audytu i archiwizacji realizacji i rozliczenia umowy. Powierzenie ma miejsce na czas obowiązywania umowy oraz czas wymagany do archiwizacji i rozliczenia umowy.
13. Z uwagi na dostęp Wykonawcy do danych osobowych, których Zamawiający jest administratorem, również Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie Artykułu 28 Rozporządzenia przetwarzanie danych osobowych. Zamawiający w ramach wykonania umowy powierza Wykonawcy dane osobowe swoich pracowników, współpracowników oraz dane osób, do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia rzecz Zamawiającego. Katalog powierzonych danych osobowych może zawierać imię, nazwisko, miejsce

zamieszkania, Pesel, tytuł naukowy, stanowisko, adres miejsca pracy i inne dane osobowe znajdujące się w przekazywanych Wykonawcy dokumentach lub dokumentach, do których Wykonawca ma dostęp w związku z realizacją Umowy. Powierzenie danych osobowych następuje w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy. Powierzenie ma miejsce na czas obowiązywania umowy.

14. Postanowienia ust. 15 – 23 stosuje się odpowiednio do obu przypadków powierzenia przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 11 – 13.
15. Strony oświadczają, że osoby przetwarzające dane osobowe w ramach umowy zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz o odpowiedzialności za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
16. Strony zobowiązują się przy przetwarzaniu ww. danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w Artykule 32 Rozporządzenia w tym zobowiązują się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
17. Strony przetwarzają dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie drugiej Strony.
18. Strony zobowiązują się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego dane osobowe bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody drugiej Strony. W przypadku pisemnej zgody Strona informuje drugą Stronę o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających dane osobowe, dając jej tym samym możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
19. Jeżeli do wykonania czynności przetwarzania danych osobowych, Strona korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak na nią samą na podstawie niniejszej umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Stronie.
20. Strona zobowiązuje się przetwarzać powierzone jej dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
21. Strona, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga drugiej Stronie poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, a także z obowiązków w zakresie zawiadomienia organu

nadzorczego o wystąpieniu naruszenia oraz w zakresie zawiadomienia osoby, której dane osobowe dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych.

22. Strony udostępniają sobie wzajemnie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w umowie oraz umożliwiają drugiej Stronie lub audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniają się do nich. Strona może realizować prawo kontroli w godzinach pracy drugiej Strony z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem. Strony zobowiązują się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli we wskazanym **terminie nie dłuższym niż 21 dni**.
23. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, najpóźniej w terminie 24 h, zawiadomienia siebie o naruszeniu powierzonych danych osobowych. Zawiadomienie następuje w formie telefonicznej i pisemnej np. poprzez wiadomość e-mail.
24. Strony, w przypadku zakończenia umowy zobowiązują się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało im powierzone, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 10

Dane kontaktowe stron

1. Wykonawca wskazuje Zamawiającemu Pana/Panią....., tel.:, e-mail: jako osobę do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem.
2. Zamawiający wskazuje Wykonawcy Pana/Panią, tel.: 89-767-32-74 wew..... lub, e-mail:; jako osobę do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Osoba ta jest upoważniona do podpisywania protokołów odbioru usługi lub Protokołu szkody, zgodnie z umową.
3. Wykonawca oświadcza, że wyznaczona przez niego osoba zna wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym, ofercie oraz umowie.
4. Zmiana danych osobowych lub teleadresowych osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez zgłoszenie drugiej stronie, na adres e-mail drugiej strony wskazany w § 10 Umowy i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 11

Istotne zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy, które wymagają zawarcia przez strony aneksu do umowy w formie pisemnej polegające na:
 - 1) zmianie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa normujących wysokość stawki podatku VAT, przy czym zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć może wyłącznie tej części wynagrodzenia, na którą wpływ będzie miała zmiana prawa; kwota brutto wynagrodzenia należnego za wykonanie umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, przy zachowaniu niezmiennionej kwoty netto;

- 2) zmianie wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, z zachowaniem niezmiennionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiana taka usprawni proces realizacji umowy, zarówno usługi, jak i poszczególnych Zleceń oraz jednocześnie nie będzie stanowić istotnego ograniczenia zakresu świadczeń Wykonawcy.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku ze świadczeniem usługi sprzątania, w zakresie objętym przedmiotem umowy, w całym okresie obowiązywania umowy, na sumę ubezpieczenia **co najmniej 500 000,00 zł.**
2. Najpóźniej w terminie zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową. Kopia polisy ubezpieczeniowej będzie stanowiła załącznik do umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
3. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa będzie obejmowała okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca **na 3 dni** przed upływem terminu ważności poprzedniej polisy, zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu kolejnej polisy ubezpieczeniowej tak, aby została zachowana ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie negocjacji. W przypadku niemożności dojścia przez Zamawiającego i Wykonawcę do porozumienia, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór upoważnienia do przebywania na obszarze, w którym przetwarzane są dane osobowe.
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.
 - 5) Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej.
 - 6) Załącznik nr 6 – pełnomocnictwo (*o ile dotyczy*) dla osoby podpisującej Umowę ze strony Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Zamawiający: Gmina Lidzbark Warmiński, ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński
Na usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński przy
ul. Krasickiego 1 w Lidzbarku Warmińskim.
sygnatura akt: GKB.7021.4.9.2025.DB

Załącznik nr 2
do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU nr

W dniu r. w ramach umowy nr zawartej w dniu r
stwierdzono, że przedmiot zamówienia, od dnia do dnia, został zrealizowany
zgodnie/niezgodnie¹ z wyżej wymienioną umową.

☐ Akceptacja bez zastrzeżeń	<i>Zamawiający akceptuje wykonanie przedmiotu zamówienia</i>
☐ Akceptacja z zastrzeżeniami	<i>Zamawiający akceptuje wykonanie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniami (opis zastrzeżeń lub wad)</i>
<i>W związku z zastrzeżeniami do wykonania przedmiotu zamówienia naliczona zostanie kara umowna w wysokości% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym miesiącu obowiązywania Umowy. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z Umową.</i>	
☐ Brak akceptacji	<i>Zamawiający nie akceptuje wykonania przedmiotu zamówienia (opis zastrzeżeń lub wad)</i>

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy²:

Czynności objęte zleceniem, wykonywałem/am przez godziny zegarowe.

.....
(data, podpis Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Dotyczy wyłącznie Wykonawców będących osobami fizycznymi niewykonyującymi działalności gospodarczej lub będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, ale niezatrudniającymi pracowników lub niezawierającymi umów ze zleceniobiorcami.

Zamawiający: Gmina Lidzbark Warmiński, ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński
Na usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy przy ul. Krasickiego 1
w Lidzbarku Warmińskim.
sygnatura akt: GKB.7021.4.9.2025.DB

Załącznik nr 3
do umowy nr

Upoważnienie
do przebywania na obszarze, w którym przetwarzane są dane osobowe

_____, dn. _____._____._____. r.

UPOWAŻNIENIE NR ____/____

Działając w imieniu Gminy Lidzbark Warmiński niniejszym upoważniam:

Pana/Panią _____

do przebywania w obszarze przetwarzania danych osobowych w budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński przy ul Krasickiego 1 w Lidzbarku Warmińskim; w celu wykonania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych, korytarzy i klatek schodowych w budynku Urzędu Gminy oraz chodnika na zewnątrz (*wokół budynku*).

Upoważnienie jest ważne w okresie od dnia _____._____._____. r. do dnia _____._____._____. r.

Jest Pan/Pani zobowiązany/zobowiązana do zachowania w tajemnicy informacji, do których ma lub będzie Pan/Pani miał/miała dostęp w związku z przebywaniem w ww. obszarze przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy, jak również sposobów zabezpieczenia informacji oraz pomieszczeń stanowiących ten obszar. Obowiązek ten istnieje również po wygaśnięciu niniejszego upoważnienia.

(podpis osoby wydającej upoważnienie)

Zamawiający: Gmina Lidzbark Warmiński, ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński
Na usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński przy
ul. Krasickiego 1 w Lidzbarku Warmińskim.
sygnatura akt: GKB.7021.4.9.2025.DB

Załącznik nr 4
do umowy nr

Oświadczenie o zachowaniu poufności

_____, dn. _____._____ r.

OŚWIADCZENIE

W związku z wydanym upoważnieniem do przebywania w obszarze przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy przy ul. Krasickiego 1 w Lidzbarku Warmińskim oświadczam, że zachowam w tajemnicy informacje, do których mam lub będę miał/miała dostęp w związku z przebywaniem w obszarze przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy, jak również sposoby zabezpieczenia informacji oraz pomieszczeń stanowiących ten obszar.

(podpis osoby składającej oświadczenie)

