

Lidzbark Warmiński dn. 03.09.2025r.

GKB.7011.19.2025.DB

Zamawiający:
Gmina Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP 743-18-62-715
tel. 89-767-32-74,
e-mail: gminalidzbark@pnet.pl
adres strony internetowej www.gminalidzbark.com

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lidzbark Warmiński zaprasza do złożenia oferty w sprawie zamówienia publicznego,
na wykonanie robót budowlanych w ramach inwestycji p/n:
„Modernizacja budynku komunalnego Sarnowo 2”

1. Zamówienie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)
2. Podstawą zawarcia umowy jest Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych netto, obowiązujący w Gminie Lidzbark Warmiński, wprowadzony do stosowania Zarządzeniem Nr 130/2025, Wójta Gminy z dnia 25 kwietnia 2025r.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

a) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie budynku komunalnego w Sarnowie 2.

- przełożenie dachówki na sucho – dojścia do kominów i rynien
- obicie luźnych tynków kominów, gzymsów i elewacji
- uzupełnienie tynków kominów nr 1,2,4 ponad dachem
- przemurowanie komina nr 3 ponad dachem z cegły klinkierowej
- wymianę obróbek blacharskich kominów nr 1,2,3,4;
- wymianę i uszczelnienie wsporników mocowania instalacji odgromowej na dachu
- odnowienie powłok malarskich kominów ponad dachem
- naprawa rynien, (czyszczenie, polutowanie, naprawa uszkodzeń, regulacja spadków)
- montaż wyłazu dachowego
- montaż ław kominiarskich na połaci dachowej
- roboty porządkowe po zakończeniu robót budowlanych

Szczegółowy zakres robót, zawiera przedmiar robót, który stanowi załącznik nr 5, z zastrzeżeniem, że podstawą skalkulowania ceny przez Oferentów za roboty budowlane winien być przedmiar robót opracowany przez Oferentów w oparciu o wizję lokalną w terenie. Roboty nieprzewidziane w przedmiarze a konieczne do wykonania ze względu na technologię robót budowlanych, winny zostać w oparciu o przeprowadzoną wizję w terenie także uwzględnione w wycenie robót. Podstawą wyliczenia ceny powinna być oparta na

rachunku ekonomicznym kalkulacja własna Oferenta. **Oznacza to, że Oferent sporządza przedmiar wg. własnego uznania i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.**

Materiały budowlane użyte do realizacji zadania winny posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty oraz spełniać wymagania polskich norm i innych przepisów, dopuszczających je do stosowania w budownictwie oraz zapewniać bezawaryjną eksploatację.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

Oferent powinien posiadać niezbędne kwalifikacje, wiedzę oraz odpowiednie siły, sprzęt i środki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Warunki wykluczenia.

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, a Oferentem, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Ponadto wykluczeniu podlegają Oferenci na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r poz. 835 z póź. zm.). oraz na podstawach przewidzianych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z 8.4.2022, str. 1); W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa powyżej, do oferty należy złożyć: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego

4. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie należy wykonać **do dnia 28.11.2025r,**

5. Warunki realizacji zamówienia

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

6. Osoba do kontaktów

W sprawie przedmiotu zamówienia: Dariusz Brzyski, tel. 89-767-32-74 wewn. 21
email: d.brzyski@gminalidzbark.com

7. Sposób przygotowania oferty.

- a) Cena ofertowa jest ceną, za którą oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- b) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- c) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Przed złożeniem oferty **Zamawiający zaleca**, aby Oferent dokonał wizji lokalnej budynku w terenie, oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Podstawą skalkulowania ceny przez Wykonawców za roboty budowlane ma być przedmiar robót opracowany przez Wykonawców w oparciu o zebrane informacje. Podstawą wyliczenia ceny powinna być oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja własna Wykonawcy. **Oznacza to, że Wykonawca sporządza przedmiar wg. własnego uznania i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.** Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji czy reklamacji po złożeniu oferty.
- e) Oferent może złożyć jedną ofertę.
- f) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- g) Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
- h) Oferta powinna zawierać nazwę i adres Oferenta oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.

8. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, w którym znajduje się m.in. wycena całego zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a także informacje na temat doświadczenia Oferenta. Oferent musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Podana przez Oferenta cena jest ceną ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 2**
- c) **Pełnomocnictwo**/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta nie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy.

9. Termin i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę

- a) Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres email: d.brzyski@gminalidzbark.com, lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy przy ul. Krasickiego 1, w tytule proszę o wpisanie: „**Modernizacja budynku komunalnego Sarnowo 2**”
Oferty należy złożyć do dnia **10.09.2025r. do godz. 10.00.**

Przy składaniu oferty prosimy zwrócić szczególną uwagę na kompletność oferty, załączenie wszystkich opisany w pkt 8 dokumentów, oferty niekompletne będą podlegały odrzuceniu.

- b) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
d) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wybranego Oferenta o terminie i miejscu podpisania umowy powiadomimy telefonicznie.

10. Składanie ofert dodatkowych.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Kryteria oceny ofert

- a) Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium: cena – znaczenie 100%.
Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
Sposób oceny oferty – Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie podstawienia do wzoru zawartego poniżej, odpowiednich cen przedstawionych w ofertach. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę ofertową podaną w formularzu ofertowym.
Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:
$$PK = [CN / CR] \times 100$$

PK - ilość punktów dla kryterium, CN - najniższa oferowana cena, CR - cena brutto oferty rozpatrywanej
Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
b) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, Oferenta który zaproponuje najniższą, cenę.
c) Oferent przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

12. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

- a) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
b) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- c) Jeżeli Oferent złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.
- d) Jeżeli oferta jest niekompletna, nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów

13. Podstawa nieudzielenia zamówienia

- a) Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) W przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- e) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) Zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023r., poz.1610 z póź. zm.), Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- g) Zamawiający zastrzega, że zaproszenie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- h) W przypadku nie wyrażenia zgody przez Kierownika Zamawiającego, następuje zaniechanie realizacji zamówienia.

14. Informacje dodatkowe

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji zawartych w ofercie.
- b) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- c) Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Zapoważnienia Wójta
ZASTĘPCA WÓJTA.....
mgr Ireneusz Popiel

Załączniki;

- 1. druk formularza ofertowego - zał. nr 1
- 2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zał. nr 2
- 3. klauzula informacyjna RODO - zał. nr 3
- 4. projekt umowy - zał. nr 4
- 5. przedmiar robót - zał. nr 5
- 6. serwis fotograficzny budynku - zał. nr 6

GMINA LIDZBARK WARMIŃSKI
ul. Krasickiego 1
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP 743-18-62-715, REG. 510742787