Lidzbark Warmiński dn. 14.03.2024 r.

GKB.7011.6.2024.DB

**Zamawiający:**

**Gmina Lidzbark Warmiński   
ul. Krasickiego 1 11-100 Lidzbark Warmiński NIP 743-18-62-715 tel. 89-767-32-74,**

e-mail: [gminalidzbark@pnet.pl](mailto:gminalidzbark@pnet.pl) adres strony internetowej [**www.gminalidzbark.com**](http://www.gminalidzbark.com)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn:

**„Zagospodarowanie placu przy budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński”**

Gmina Lidzbark Warmiński zaprasza do złożenia oferty w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych, równowartości kwotynetto,130.000,00zł na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Zagospodarowanie placu przy budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński”

Zamówienie stanowiące przedmiot umowy zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605 z póź. zm.).

**1. Opis przedmiotu zamówienia.**

a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

zagospodarowania placu przy budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński.

- działka nr 32, obręb 10, Lidzbark Warmiński

- pow. 0,4277ha

- budynek objęty ochroną konserwatorską

b) Celem opracowania jest uporządkowanie infrastruktury oraz poprawa funkcjonalności  
 i walorów użytkowych a także estetycznych otoczenia budynku Urzędu Gminy przy   
 ul. Ignacego Krasickiego 1 w Lidzbarku Warmińskim.

Planowany Zakres prac będzie obejmował głównie:

- rozbiórkę jednego kompleksu 7 garaży murowanych z cegły

- budowę nowej wiaty garażowej

- poprawę odwodnienia placu

- utwardzenie terenu z urządzeniem i oznaczeniem miejsc parkingowych

- pielęgnacja istniejącej zieleni oraz wkomponowanie i uzupełnienie o dodatkową zieleń na

terenie

- remont ogrodzenia terenu

- pozostałe prace towarzyszące niezbędne do efektywnego i kompleksowego rozwiązania

odprowadzenia wód opadowych i zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem likwidacji

barier architektonicznych i dostosowania infrastruktury społecznej do obowiązujących

standardów oraz poprawy dostępności do urzędu.

W ramach zamówienia przewiduje się wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego   
i wykonawczego, uwzględniającego powyższy zakres planowanych prac.

**2. Całość opracowania obejmuje wykonanie dokumentacji j.n:**

* inwentaryzacja obiektu
* koncepcja planowanej inwestycji (Projektant zobowiązany jest do przedstawienia własnej koncepcji, która musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego. zaakceptowana koncepcja stanowi podstawę do wykonania dalszych prac).
* wizualizacja planowanej inwestycji
* uzyskanie w skali 1:500 podkładów mapowych stosownie do wymogów jakie stawiane są przez przepisy Prawa budowlanego załącznikom w trybie wniosku o pozwolenie na budowę,
* przygotowanie kompletnego wniosku (wraz z załącznikami) niezbędnego do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w przypadku konieczności jej uzyskania,
* uzyskanie wszystkich decyzji, uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi w tym również uzgodnień branżowych niezbędnych dla zatwierdzenia dokumentacji oraz uzyskanie pozwolenia na budowę wydanym przez Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim - dla robót, które wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
* opracowanie kompletnego projektu technicznego planowanych robót wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna dokumentacji do zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Lidzbark Warmiński, tożsama z projektem w wersji papierowej - (skan dokumentacji z uzgodnieniami branżowymi na rys. oraz podpisami Projektantów),
* opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, nakładczych dla wszystkich prac ujętych projektach budowlanych i branżowych
* opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich prac ujętych w projektach budowlanych i branżowych
* opracowanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
* złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, potwierdzającego:
  + - kompletność dokumentacji z załączonym wykazem opracowań,
    - sporządzenie projektu zgodnie z umową, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, normami i przepisami technicznym

**3. Całość dokumentacji należy wykonać w ilości:**

* Inwentaryzacja budynku w 3 egz. + wersja elektronicznej na nośnikach CD/DVD,
* Projekty techniczne w 5 egzemplarzach (każda branża) w wersji papierowej + wersja elektronicznej na nośnikach CD/DVD,
* pliki tekstowe należy zapisać w formatach \*.pdf i \*.doc.
* pliki rysunkowe należy zapisać w formatach \*.pdf, \*.dgn, \*.dwg.
* arkusze kalkulacyjne należy zapisać w formatach \*.pdf i \*.xls (Excel)
* wersja elektroniczna opracowania będzie w pełni zgodna z wersją papierową.

**4.** Dokumentacja projektowa architektoniczno – budowlana, projekt wykonawczy,

przedmiary robót, kosztorysy, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru

robót budowlanych należy wykonać w oparciu o aktualne akty prawne, w szczególności:

* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r., **(**Dz.U. 2021 poz. 2454 z póź. zm. z dnia 29.12.2021r) w *sprawie szczegółowego zakresu i formy* *dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych* oraz *programu funkcjonalno- użytkowego*
* Ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. z dnia 2023.04.12 z póź zm.)
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. **(**Dz.U.2021 poz. 2458 z dnia 2021.12.29), *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym,*
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1225 z dnia 09.06.2022r);
* Ustawę o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (dz. U. z 2022, poz. 840)

**5.** Projektowane roboty budowlane na placu przy budynku Urzędu Gminy przy   
 ul. Krasickiego1, wpisanym do ewidencji zabytków, będą wymagały uzgodnień z

Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie.

**6. Obowiązki Wykonawcy na etapie projektowania:**

Opracowanie projektu na planowane prace wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,

należy podzielić na etapy:

Etap I – opracowanie i przekazanie Zamawiającemu:

* inwentaryzacji obiektu
* koncepcji zagospodarowania placu (usytuowania nowych wiat garażowych, odwodnienia, utwardzenia placu)
* wizualizacji planowanej inwestycji
* Uzyskanie akceptacji Zamawiającego, przedstawionych powyżej rozwiązań jest warunkiem przystąpienia do dalszych prac projektowych.

Etap II

* Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-architektonicznej  
  i wykonawczej wraz dokumentacją kosztorysową będących przedmiotem zamówienia
* oraz pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych.
* Wykonawca przed złożeniem dokumentacji technicznej o pozwolenie na budowę przedstawi gotowy projekt do zatwierdzenia Zamawiającemu.
* Projektant podczas projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.
* Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

**7. W ramach rękojmi i gwarancji (bez dodatkowego wynagrodzenia) Wykonawca będzie zobowiązany do:**

* aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie wskazanym w zgłoszeniu przesłanym przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej.
* wyjaśnienia Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości

dotyczących projektu budowlano-wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań

oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej;

* uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości

wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w

dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań

konstrukcyjnych i technologicznych.

* aktualizacji, wprowadzania zmian i uzupełniania szczegółów dokumentacji

projektowej wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości

powstałych w toku realizacji tych robót bądź udzielania wyjaśnień

dotyczących dokumentacji w trakcie ogłoszenia przetargu na wykonanie robót.

* udzielania w terminie wskazanym przez Zamawiającego wyjaśnień/odpowiedzi

za pośrednictwem Zamawiającego, potencjalnym oferentom, uczestniczącym

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym

przedmiotowa dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania

i odbioru robót stanowią opis przedmiotu zamówienia lub wprowadzenia zmian w dokumentacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z winy Wykonawcy.

Przesłanie treści zapytań Wykonawców i/lub informacji wskazujących na

konieczność wprowadzenia zmian, odbywać się będzie za pomocą poczty

elektronicznej.

* wprowadzić zmiany w dokumentacji na etapie wykonawstwa, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**8. Ogólne wymagania Zamawiającego:**

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń na budowę (ew. zgłoszeń robót budowlanych) oraz wykonanie robót budowlanych.

* 1. W szczególności dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, przepisów techniczno - budowlanych, zasad wiedzy technicznej.
  2. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy, wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane.
  4. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za pełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków towarowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
  5. Dokumentacja projektowa powinna być spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
  6. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia, pozwolenia wodno-prawne oraz pozwolenie na budowę (zgłoszenie robót budowlanych).
  7. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian dotyczących pozwolenia na budowę będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.
  8. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
  9. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z ustawą Pzp art. 29 ust. 3 przedmiotu zamówienia nie może opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy (lub, równoważny). W przypadku braku możliwości opisania przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami Wykonawca winien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
  10. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru  Gospodarczego przenoszących te normy (art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych).
  11. Dokumentacja projektowa winna określać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, albo podawać przykładowo kilka handlowych nazw tych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów uwzględniając zapis art. 30 – Prawo zamówień publicznych.

**9. Warunki udziału w postępowaniu.**

a) Wykonawca powinien posiadać niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu

zamówienia, wynikające z aktów prawnych:

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186, z późn. zm.)

b) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z

warunkami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej,

obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie normami (państwowymi i

konserwatorskimi).

**10. Warunki wykluczenia.**

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
   w linii prostej;
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Ponadto wykluczeniu podlegają wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r poz. 835 z póź. zm.). oraz na podstawach przewidzianych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z 8.4.2022, str. 1);

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa powyżej, do oferty należy złożyć: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego

**11. Termin wykonania zamówienia:**

Zadanie należy wykonać **do dnia 30.08.2024**, przy czym dokumentację I etapu zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w terminie do dnia 30.04.2024r.

**12. Warunki realizacji zamówienia**

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

**13. Osoba do kontaktów**

W sprawie przedmiotu zamówienia: Dariusz Brzyski, tel. 89-767-32-74 wewn. 21 email: [d.brzyski@gminalidzbark.com](mailto:d.brzyski@gminalidzbark.com)

**14. Sposób przygotowania oferty.**

a) Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu

zamówienia łącznie z podatkiem VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami

w tym zakresie.

b) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją

zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

c) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po

przecinku.

d) Przed złożeniem oferty **Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w

terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie

niezbędne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty oraz zdobył na

swoją własną odpowiedzialności i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być

konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie

całości przedmiotu zamówienia. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania

przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem

dyskusji, czy też jakiejkolwiek negocjacji czy reklamacji po złożeniu oferty

e) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

f) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

g) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej

oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone

Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania

ofert.

h) Oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub

upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być

czytelny lub opisany pieczątką imienną.

i) Oferta powinna zawierać dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w

wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane wraz z aktualnym

zaświadczeniem o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w opracowaniu dokumentacji projektowej

osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i

sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych w niezbędnych specjalnościach

**15. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**

a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania

ofertowego, w którym znajduje się m.in. wycena całego zamówienia z dokładnością do

dwóch miejsc po przecinku, a także informacje na temat doświadczenia Wykonawcy.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla

prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki

wynikające z obowiązujących przepisów. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną

ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.

b)oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego – **załącznik nr 2**

c) **Pełnomocnictwo**/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli

umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika

z dokumentów rejestracyjnych firmy.

**16. Termin i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę**

a) Ofertę proszę  złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Lidzbarku Warmińskim, ul. Krasickiego 1, 11-00 Lidzbark Warmiński, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres email: [d.brzyski@gminalidzbark.com](mailto:d.brzyski@gminalidzbark.com), (proszę o wpisanie w tytule wiadomości „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn: „**Zagospodarowanie placu przy budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński”**

Ofertę należy złożyć do dnia **25.03.2024r. do godz. 10.00.**

**Przy składaniu oferty prosimy zwrócić szczególną uwagę na kompletność oferty, załączenie wszystkich opisany w pkt 15 dokumentów, oferty niekompletne będą podlegały odrzuceniu.**

b) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez

Zamawiającego. c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

d) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie

internetowej Zamawiającego. Wybranego wykonawcę o terminie i miejscu

podpisania umowy powiadomimy telefonicznie.

**17. Składanie ofert dodatkowych.**

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert  jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**18. Kryteria oceny ofert**

a) Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego

kryterium: cena – znaczenie 100%.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Sposób oceny oferty – Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie podstawienia do

wzoru zawartego poniżej, odpowiednich cen przedstawionych w ofertach. Zamawiający przy

ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę ofertową podaną w formularzu ofertowym.

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie

następującego wzoru:

PK= [CN / CR] x 100

PK - ilość punktów dla kryterium, CN - najniższa oferowana cena, CR - cena brutto oferty

rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

b) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, oferenta który zaproponuje najniższą,

cenę.

c) Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

**19. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

a) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

b) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

c) Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

d) Jeżeli oferta jest niekompletna, nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego

dokumentów

**20.Podstawa nieudzielenia zamówienia**

a) Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.

b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający

może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

c) W przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej

przewidzieć.

e) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. f) Zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U.   
 z 2023r., poz.1610 z póź. zm.), Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia

postępowania bez podania przyczyny.

g) Zamawiający zastrzega, że zaproszenie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia

zamówienia.

h) W przypadku nie wyrażenia zgody przez Kierownika Zamawiającego, następuje

zaniechanie realizacji zamówienia.

**21. Informacje dodatkowe**

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert

wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie. b) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek

sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie

danych niezgodnych z prawdą.

c) Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wójt Gminy

Lidzbark Warmiński

*mgr inż. Fabian Andrukajtis*

|  |
| --- |
| Załączniki;  1. druk formularza  ofertowego - zał. nr 1 2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  publicznego- zał. nr 2 3. klauzula informacyjna RODO - zał. nr 3 4. projekt umowy - zał. nr 4  5. kserokopia pisma Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków  w Olsztynie znak: IZNR.5183.325.2023.PM – zalecenia konserwatorskie |