|  |
| --- |
| Załącznik nr 1 **FORMULARZ OFERTY**  Nazwa i adres Wykonawcy/pieczęć:  ....................................................................  ……………………………………………  e-mail:……………………………………  tel. ……………………………………….  Zamawiający:  Gmina Lidzbark Warmiński  ul. Krasickiego 1  11-100 Lidzbark Warmiński  OFERTA  Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zadanie t.j.:  opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. **„Zagospodarowanie placu przy budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński**”  **-** oświadczamy, że:  I. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w prowadzonym postępowaniem wraz z załącznikami,za cenę łącznie:  netto: …………………………………………………………..……………………zł  słownie: ……………………………………………………………………………….  podatek VAT: …………………………………………………..………………….zł  (brutto z VAT: …………….………..…………………………………………zł  (słownie brutto: ………………………………………………………………....  II. Oświadczamy, że:   1. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia t.j. wykonanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej **w terminie do dnia 30.08.2024**  wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz pozostałymi opracowaniami objętymi zamówieniem. 2. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zaproszeniu/zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń; 3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia; 4. akceptujemy wzór umowy wraz z warunkami płatności; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert; 6. wskazujemy poniżej części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom *(w przypadku wykonywania zamówienia własnymi siłami  – nie wypełniać/wykreślić)*:   ……………………………………………………………………………………….…  ……………………………………………………………………………………….…   1. posiadamy niezbędne uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia; 2. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania  zamówienia; 3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. 4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 5. Do oferty załączamy kserokopię dokumentów uprawniających do podpisania oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem (dla spółek prawa handlowego – wyciąg z KRS, pełnomocnictwa dla pełnomocników osób uprawnionych), 6. Dane szczegółowe **Wykonawcy:**   NIP ………......................................................  REGON ..................................................................  Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:  ...........................................................................................................................................  Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:  ...........................................................................................................................................  Nr. telefonu/faksu: …………………………………………………………  e-mail: …………………………………………………………….  **Inne informacje Wykonawcy:**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 ust. 1 i 2 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.   1. Do oferty dołączono następujące dokumenty:    1. ……………………………………………………………………………………    2. ……………………………………………………………………………………   ............................*, dnia* ……………….. .................................................................  *Podpis osób uprawnionych do składania*  *oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*  *(pieczęć Wykonawcy)* |
|  |