

Lidzbark Warmiński dn. 27.03.2024 r.

GKB.7011.7.2024.DB

Zamawiający:

Gmina Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP 743-18-62-715
tel. 89-767-32-74,

e-mail: gminalidzbark@pnet.pl
adres strony internetowej www.gminalidzbark.com

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn:

„Zagospodarowanie placu przy budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński”

Gmina Lidzbark Warmiński zaprasza do złożenia oferty w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych, równowartości kwoty netto, 130.000,00zł na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Zagospodarowanie placu przy budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński”

Zamówienie stanowiące przedmiot umowy zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605 z póź. zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania placu przy budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński.
- działka nr 32, obręb 10, Lidzbark Warmiński
 - pow. 0,4277ha
 - budynek objęty ochroną konserwatorską
- b) Celem opracowania jest uporządkowanie infrastruktury oraz poprawa funkcjonalności i walorów użytkowych a także estetycznych otoczenia budynku Urzędu Gminy przy ul. Ignacego Krasickiego 1 w Lidzbarku Warmińskim.

Planowany Zakres prac będzie obejmował głównie:

- rozbiórkę jednego kompleksu 7 garaży murowanych z cegły
- budowę nowej wiaty garażowej
- poprawę odwodnienia placu
- utwardzenie terenu z urządzeniem i oznaczeniem miejsc parkingowych

- pielęgnacja istniejącej zieleni oraz wkomponowanie i uzupełnienie o dodatkową zielenią na terenie
- remont ogrodzenia terenu
- pozostałe prace towarzyszące niezbędne do efektywnego i kompleksowego rozwiązania odprowadzenia wód opadowych i zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem likwidacji barier architektonicznych i dostosowania infrastruktury społecznej do obowiązujących standardów oraz poprawy dostępności do urzędu.

W ramach zamówienia przewiduje się wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego i wykonawczego, uwzględniającego powyższy zakres planowanych prac.

2. Całość opracowania obejmuje wykonanie dokumentacji j.n:

- inwentaryzacja placu przy budynku Urzędu Gminy
- koncepcja planowanej inwestycji (Projektant zobowiązany jest do przedstawienia własnej koncepcji, która musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego. zaakceptowana koncepcja stanowi podstawę do wykonania dalszych prac).
- wizualizacja planowanej inwestycji
- uzyskanie w skali 1:500 podkładów mapowych stosownie do wymogów jakie stawiane są przez przepisy Prawa budowlanego załącznikom w trybie wniosku o pozwolenie na budowę,
- przygotowanie kompletnego wniosku (wraz z załącznikami) niezbędnego do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w przypadku konieczności jej uzyskania,
- uzyskanie wszystkich decyzji, uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi w tym również uzgodnień branżowych niezbędnych dla zatwierdzenia dokumentacji oraz uzyskanie pozwolenia na budowę wydanym przez Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim - dla robót, które wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- opracowanie kompletnego projektu technicznego planowanych robót wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna dokumentacji do zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Lidzbark Warmiński, tożsama z projektem w wersji papierowej - (skan dokumentacji z uzgodnieniami branżowymi na rys. oraz podpisami Projektantów),
- opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, nakładczych dla wszystkich prac ujętych projektach budowlanych i branżowych
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich prac ujętych w projektach budowlanych i branżowych
- opracowanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, potwierdzającego:
 - kompletność dokumentacji z załączonym wykazem opracowań,
 - sporządzenie projektu zgodnie z umową, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, normami i przepisami technicznym

3. Całość dokumentacji należy wykonać w ilości:

- Inwentaryzacja placu przy budynku Urzędu Gminy w 3 egz. + wersja elektronicznej na nośnikach CD/DVD,
- Projekty techniczne w 5 egzemplarzach (każda branża) w wersji papierowej + wersja elektronicznej na nośnikach CD/DVD,
- pliki tekstowe należy zapisać w formatach *.pdf i *.doc.
- pliki rysunkowe należy zapisać w formatach *.pdf, *.dgn, *.dwg.
- arkusze kalkulacyjne należy zapisać w formatach *.pdf i *.xls (Excel)
- wersja elektroniczna opracowania będzie w pełni zgodna z wersją papierową.

4. Dokumentacja projektowa architektoniczno – budowlana, projekt wykonawczy, przedmiary robót, kosztorysy, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać w oparciu o aktualne akty prawne, w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r., (Dz.U. 2021 poz. 2454 z póź. zm. z dnia 29.12.2021r) w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego*
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. z dnia 2023.04.12 z póź zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. (Dz.U.2021 poz. 2458 z dnia 2021.12.29), w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym,*
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1225 z dnia 09.06.2022r);
- Ustawę o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (dz. U. z 2022, poz. 840)

5. Projektowane roboty budowlane na placu przy budynku Urzędu Gminy przy ul. Krasickiego1, wpisanym do ewidencji zabytków, będą wymagały uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie.

6. Obowiązki Wykonawcy na etapie projektowania:

Opracowanie projektu na planowane prace wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, należy podzielić na etapy:

Etap I – opracowanie i przekazanie Zamawiającemu:

- inwentaryzacji placu przy budynku Urzędu Gminy
- koncepcji zagospodarowania placu (usytuowania nowych wiat garażowych, odwodnienia, utwardzenia placu)
- wizualizacji planowanej inwestycji
- Uzyskanie akceptacji Zamawiającego, przedstawionych powyżej rozwiązań jest warunkiem przystąpienia do dalszych prac projektowych.

Etap II

- Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-architektonicznej i wykonawczej wraz dokumentacją kosztorysową będących przedmiotem zamówienia oraz pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych.
- Wykonawca przed złożeniem dokumentacji technicznej o pozwolenie na budowę przedstawi gotowy projekt do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- Projektant podczas projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.
- Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

7. W ramach rękojmi i gwarancji (bez dodatkowego wynagrodzenia) Wykonawca będzie zobowiązany do:

- aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie wskazanym w zgłoszeniu przesłanym przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej.
- wyjaśnienia Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących projektu budowlano-wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej;
- uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych.
- aktualizacji, wprowadzania zmian i uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót bądź udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji w trakcie ogłoszenia przetargu na wykonanie robót.
- udzielania w terminie wskazanym przez Zamawiającego wyjaśnień/odpowiedzi za pośrednictwem Zamawiającego, potencjalnym oferentom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym przedmiotowa dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowią opis przedmiotu zamówienia lub wprowadzenia zmian w dokumentacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z winy Wykonawcy.
Przesłanie treści zapytań Wykonawców i/lub informacji wskazujących na konieczność wprowadzenia zmian, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej.
- wprowadzić zmiany w dokumentacji na etapie wykonawstwa, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Ogólne wymagania Zamawiającego:

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń na budowę (ew. zgłoszeń robót budowlanych) oraz wykonanie robót budowlanych.

- a. W szczególności dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, przepisów techniczno - budowlanych, zasad wiedzy technicznej.
- b. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy, wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
- c. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane.
- d. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za pełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków towarowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
- e. Dokumentacja projektowa powinna być spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
- f. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia, pozwolenia wodno-prawne oraz pozwolenie na budowę (zgłoszenie robót budowlanych).
- g. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian dotyczących pozwolenia na budowę będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.
- h. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
- i. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z ustawą Pzp art. 29 ust. 3 przedmiotu zamówienia nie może opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy (lub,

równoważny). W przypadku braku możliwości opisanego przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami Wykonawca winien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

- j. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy (art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- k. Dokumentacja projektowa winna określać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, albo podawać przykładowo kilka handlowych nazw tych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów uwzględniając zapis art. 30 – Prawo zamówień publicznych.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

- a) Wykonawca powinien posiadać niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z aktów prawnych:
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186, z późn. zm.)
- b) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie normami (państwowymi i konserwatorskimi).

10. Warunki wykluczenia.

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Ponadto wykluczeniu podlegają wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r poz. 835 z póź. zm.). oraz na podstawach przewidzianych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z 8.4.2022, str. 1);

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa powyżej, do oferty należy złożyć: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego

11. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie należy wykonać **do dnia 30.08.2024**, przy czym dokumentację I etapu zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w terminie do dnia 17.05.2024r.

12. Warunki realizacji zamówienia

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

13. Osoba do kontaktów

W sprawie przedmiotu zamówienia: Dariusz Brzyski, tel. 89-767-32-74 wewn. 21
email: d.brzyski@gminalidzbark.com

14. Sposób przygotowania oferty.

- a) Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- b) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- c) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Przed złożeniem oferty **Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji czy reklamacji po złożeniu oferty
- e) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- f) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- g) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
- h) Oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.
- i) Oferta powinna zawierać dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych w niezbędnych specjalnościach

15. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, w którym znajduje się m.in. wycena całego zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a także informacje na temat doświadczenia Wykonawcy. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 2**
- c) **Pełnomocnictwo**/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy.

16. Termin i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę

- a) Ofertę proszę złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Lidzbarku Warmińskim, ul. Krasickiego 1, 11-00 Lidzbark Warmiński, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres email: d.brzyski@gminalidzbark.com, (proszę o wpisanie w tytule wiadomości „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn: „**Zagospodarowanie placu przy budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński**”
Ofertę należy złożyć do dnia **09.04.2024r. do godz. 10.00.**

Przy składaniu oferty prosimy zwrócić szczególną uwagę na kompletność oferty, załączenie wszystkich opisany w pkt 15 dokumentów, oferty niekompletne będą podlegały odrzuceniu.

- b) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- d) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy powiadomimy telefonicznie.

17. Składanie ofert dodatkowych.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. Kryteria oceny ofert

- a) Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium: cena – znaczenie 100%.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
Sposób oceny oferty – Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie podstawienia do wzoru zawartego poniżej, odpowiednich cen przedstawionych w ofertach. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę ofertową podaną w formularzu ofertowym.
Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = [CN / CR] \times 100$$

PK - ilość punktów dla kryterium, CN - najniższa oferowana cena, CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- b) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, oferenta który zaproponuje najniższą, cenę.
- c) Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

19. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

- a) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- b) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- c) Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.
- d) Jeżeli oferta jest niekompletna, nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów

20. Podstawa nieudzielenia zamówienia

- a) Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) W przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- e) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) Zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023r., poz.1610 z póź. zm.), Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- g) Zamawiający zastrzega, że zaproszenie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- h) W przypadku nie wyrażenia zgody przez Kierownika Zamawiającego, następuje zaniechanie realizacji zamówienia.

21. Informacje dodatkowe

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
- b) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek

sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

c) Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wójt Gminy
Lidzbark Warmiński

mgr inż. Fabian Andrukajtis

Załączniki;

1. druk formularza ofertowego - zał. nr 1
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zał. nr 2
3. klauzula informacyjna RODO - zał. nr 3
4. projekt umowy - zał. nr 4
5. kserokopia pisma Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków w Olsztynie znak: IZNR.5183.325.2023.PM – zalecenia konserwatorskie