Lidzbark Warmiński dn. 15.12.2023r.

GKB.7031.2.15.2023.DB

**Zamawiający: Gmina Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1 11-100 Lidzbark Warmiński NIP 743-18-62-715 tel. 89-767-32-74,**

e-mail: gminalidzbark@pnet.pl

adres strony internetowej [**www.gminalidzbark.com**](http://www.gminalidzbark.com)

**Zapytanie ofertowe**

**Na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn:**

**„Poprawa efektywności energetycznej Budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński”**

Gmina Lidzbark Warmiński zaprasza do złożenia oferty w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 130.000 zł na zadanie: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński”

**Zamówienie stanowiące przedmiot umowy zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605 z póź. Zm.).**

**I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla następującego obiektu:

1.1. **Budynek Urzędu Gminy przy ul. Krasickiego 1 w Lidzbarku Warmińskim - działka nr 32, obręb 10, gmina Lidzbark Warmiński, opis inwestycji:**

Planowana inwestycja obejmuje głównie wykonanie nowej stolarki okiennej i drzwiowej na wzór zabytkowej, w tym odtworzenie dawnych drzwi ewakuacyjnych, docieplenie więźby dachowej, docieplenie fundamentów, w tym wykonanie izolacji przeciwwilgociowej oraz odwodnienie opaski fundamentu, wraz z robotami towarzyszącymi, które będą niezbędne do uzyskania założonego efektu.

 Przedsięwzięcie przewiduje audyt efektywności energetycznej.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

1.2. Całość opracowania obejmuje wykonanie dokumentacji j.n:

* inwentaryzacja obiektu
* audyt energetyczny
* szczegółowy przedmiar robót
* kosztorys inwestorski
* koncepcję planowanej inwestycji
* projekty techniczne planowanych robót
* specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich prac ujętych w projektach budowlanych
* plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich robót termomodernizacyjnych.
* wizualizacja planowanej inwestycji

1.3. Całość dokumentacji należy wykonać w ilości:

 Wymagania Zamawiającego co do ilości opracowań opisano szczegółowo w załączniku

 nr 1.

* Inwentaryzacja budynku w 3 egz. + wersja elektronicznej na nośnikach CD/DVD,
* Audyt energetyczny w 3 egz. + wersja elektronicznej na nośnikach CD/DVD,
* Projekty techniczne w 5 egzemplarzach w wersji papierowej odrębnie dla każdego obiektu budowlanego objętego zamówieniem + wersja elektronicznej na nośnikach CD/DVD,
* pliki tekstowe należy zapisać w formatach \*.pdf i \*.doc.
* pliki rysunkowe należy zapisać w formatach \*.pdf, \*.dgn, \*.dwg.
* arkusze kalkulacyjne należy zapisać w formatach \*.pdf i \*.xls (Excel)
* wersja elektroniczna opracowania będzie w pełni zgodna z wersją papierową.

1.4. Audyt energetyczny obiektu, winien zostać wykonany zgodnie z warunkami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r., *w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego* (Dz.U.2009.43.346 z dnia 2009.03.18 z póź. zm.)

1.5. Projekty budowlane, kosztorysy inwestorskie, szczegółowe przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne winny zostać opracowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami a w szczególności;

a/ Ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. z dnia 2023.04.12 z póź zm.)

##  b/ Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r.

##  **(**Dz.U.2021.2458 z dnia 2021.12.29), *w sprawie określenia metod i podstaw*

##  *sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac*

##  *projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w*

##  *programie funkcjonalno-użytkowym,* **(**Dz.U.2021.2458 z dnia 2021.12.29)

  c/ Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r.,

 **(**Dz.U. 2021 poz. 2454 z póź. zm.) w *sprawie szczegółowego zakresu i formy*

 *dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót*

 *budowlanych* oraz *programu funkcjonalno- użytkowego*

1.6.Wszystkie roboty termomodernizacyjne na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krasickiego 1, wpisanym na listę zabytków, będą wymagały uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie.

**2. Termin wykonania zamówienia**

2.1.Termin wykonania zamówienia:  **do 28.02.2024r.**

**3. Warunki realizacji zamówienia**

3.1. Płatność nastąpi w terminie 30 dni po dostarczeniu faktury licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

 **4. Osoba do kontaktów**

4.1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Adrian Ficek Tel. 89-767-32-74 wewn. 25 email: a.ficek@gminalidzbark.com

4.2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Adrian Ficek Tel. 89-767-32-74 wewn. 25 email: a.ficek@gminalidzbark.com

**5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

5.1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. 5.2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. 5.3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty**

6.1. Przed złożeniem oferty Wykonawca dokona wizji w terenie budynku Urzędu Gminy przy ul. Krasickiego 1, w celu oceny, na własną odpowiedzialność, wszelkich czynników (odpowiedniej technologii, doboru materiałów i urządzeń) wpływających na przygotowanie oferty i określenie ceny ofertowej. Wykonawca zapozna się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiejkolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

6.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami (państwowymi i konserwatorskimi). 6.3.Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

6.4.Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6.5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. 6.6. Oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczątką imienną.

6.7. Oferta powinna zawierać dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych w niezbędnych specjalnościach

6.8. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**

 a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania

 ofertowego, w którym znajduje się m.in. wycena całego zamówienia z dokładnością do

 dwóch miejsc po przecinku, a także informacje na temat doświadczenia Wykonawcy.

 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego

 i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z

 obowiązujących przepisów. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną za
 zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.

 b)oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

 publicznego – załącznik nr 4

c) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

 zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane wraz z aktualnym

 zaświadczeniem o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

 d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności

 gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

 wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

 e) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli

 umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika

 z dokumentów rejestracyjnych firmy.

**7. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę**

7.1. Ofertę proszę  złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Lidzbarku Warmińskim, ul. Krasickiego 1, 11-00 Lidzbark Warmiński, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres email: a.ficek**@gminalidzbark.com** (proszę o wpisanie w tytule wiadomości ” Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „**Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński”.** Ofertę należy złożyć do dnia **28.12.2023r. do godz. 10.00.**

7.2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. 7.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. 7.4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie  internetowej Zamawiającego. Wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy powiadomimy telefonicznie.

 8**. Składanie ofert dodatkowych.**

8.1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert  jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. 8.2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**9. Kryteria oceny ofert**

9.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 % 9.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, oferenta który zaproponuje najniższą, cenę. 9.3. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

 **10. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

10.1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego. 10.2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów. 10.3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

 **11. Podstawa nieudzielenia zamówienia**

11.1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu. 11.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty. 11.3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 9, zostały złożone oferty dodatkowe
o takiej samej cenie. 11.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. 11.5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 11.6. Zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U.
z 2023r., poz.1610), Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. 11.7. Zamawiający zastrzega, że zaproszenie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia. 11.8. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Kierownika Zamawiającego, następuje zaniechanie realizacji zamówienia.

**12. Informacje dodatkowe**

12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie. 12.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą. 12.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

 Z upoważnienia Wójta

 Zastępca Wójta

  *mgr inż. Tomasz Kołodziejczyk*

Załączniki; 1. opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 2. Zdjęcia obiektu - zał. nr 2 3. druk formularza  ofertowego - zał. nr 3 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego- zał. nr 4 5. klauzula informacyjna RODO - zał. nr 5 6. projekt umowy - zał. nr 6