|  |
| --- |
| Załącznik nr 1  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński”** wraz z uzyskaniem na rzecz Inwestora ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile będzie ona wymagana do realizacji zadania lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu rozpoczęcia robót budowlanych.  Przedmiot inwestycji obejmuje:  **Budynek Urzędu Gminy ul. Krasickiego 1**  Działka nr 32, obręb 10 gmina Lidzbark Warmiński,  Dane ogólne obiektu.  Budynek o wym. – 39,80x13,10m  Pow. zabudowy – 588,00m2  Pow. użytkowej –1694,85m2  Kubaturze – 6.989,00 m3  Budynek wolnostojący trzykondygnacyjny, podpiwniczony. Obiekt zrealizowany i oddany do użytku ok. 1900r.  - obiekt o konstrukcji murowanej, stropy drewniane, dach o konstrukcji drewnianej  dwuspadowy pokryty dachówką ceramiczną.  - stolarka okienna i drzwiowa zewnętrzna: drewniana  - stolarka drzwiowa wewnętrzna: drewniana płycinowa  - tynki ścian i sufitów cem.-wap. kat. III  - obiekt wyposażony w instalację wod.-kan., c.o. i elektryczną  ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA: Przedmiotem przedsięwzięcia jest termomodernizacja obiektu mająca na celu przystosowania do wymogów spełniających funkcję w użytkowaniu, zgodne z obowiązującymi przepisami i normami Polskimi.  W ramach powyższego należy zrealizować:  1. wykonanie nowej stolarki okiennej na wzór zabytkowej  2. wykonanie nowej stolarki drzwiowej na wzór zabytkowej, w tym odtworzenie dawnych  drzwi ewakuacyjnych,  3. docieplenie więźby dachowej,  4. docieplenie fundamentów, w tym wykonanie izolacji przeciwwilgociowej  5. odwodnienie opaski fundamentu wraz z robotami towarzyszącymi, które będą niezbędne do  uzyskania założonego efektu.  6. Przedsięwzięcie przewiduje audyt efektywności energetycznej.  Wykonawca przed złożeniem oferty bezwzględnie winien dokonać wizji lokalnej budynku Gminy w terenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego.  Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy ściśle współpracuje i konsultuje się z Zamawiającym.  Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu wstępną koncepcję przedsięwzięcia, koncepcję w formie papierowej Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do zatwierdzenia przed przystąpieniem do zasadniczego projektowania.  Wykonawca uzyska komplet uzgodnień/ warunków/opinii niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile będzie ono wymagane, w tym uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. p.poż., uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. higieniczno-sanitarnych.  Wykonawca uzyska ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, o ile będzie wymagane do realizacji inwestycji.  Wykonawca ponadto uzyska wszystkie inne niewymienione pozwolenia, decyzje niezbędne do realizacji inwestycji.  Realizację robót budowlanych planuje się na rok 2024/2025, terminy te mogą ulec zmianie.  Wymagania formalne:  1. 1.Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń budynku Urzędu Gminy.  1.1. Inwentaryzacja budynku Urzędu Gminy ul. Krasickiego 1, objętego zamówieniem winna zawierać:   1. **opis techniczny** z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni, 2. **opis materiałów budowlanych,** z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku, 3. **rzut działki w skali 1:500** z naniesionym budynkiem 4. **zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnac**ji zarówno naziemnych, jak  i podziemnych, z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50 lub 1:100, 5. **rzut dachu** w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami więźby, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia, 6. **przekroje przez wszystkie kondygnacje** z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu). 7. **media** – z naniesieniem instalacji wod-kan, c.o. 8. **elewacje budynku**, 9. inwentaryzację należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej + wersja elektronicznej formacie edytowalnym DWG lub DXF i ewentualne cyfrowe szczegółowe zdjęcia obiektu. 10. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawczej dla każdej z branż w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę o ile pozwolenie będzie wymagane dla realizacji zadania - 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektronicznej na nośnikach CD/DVD, 11. Opracowanie przedmiarów - po 2 egz. w wersji papierowej. 12. Kosztorysów inwestorskich – po 2 egz. w wersji papierowej; UWAGA – do każdej pozycji nie katalogowej (np. kalkulacja własna, wycena własna, analogia itp.) należy załączyć indywidualną wycenę każdej takiej pozycji. 13. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – po 2 egz. w wersji papierowej. 14. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony życia (BIOZ) – 2 egz. 15. Przygotowanie kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku CD w formacie PDF, umożliwiającej opublikowanie zamówienia publicznego w Internecie – 2 szt. CD, z zastrzeżeniem, że przedmiary winny być zapisane w odrębnym pliku, a kosztorysy winny być przekazane w plikach podstawowych programu do kosztorysowania w formie szczegółowej, a także w formacie PDF. 16. przygotowanie wizualizacji projektowanej inwestycji. 17. Uzyskanie pozwolenia na budowę (Zamawiający wymaga dostarczenia decyzji ostatecznej, o ile będzie ona wymagana do realizacji przedsięwzięcia). 18. Uzyskanie wszystkich innych wymaganych prawem uzgodnień, decyzji, pozwoleń o ile są niezbędne dla przedmiotowej inwestycji.   W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do:  - aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego.  Termin wykonania 7 dni od daty przesłania stosownego pisma Zamawiającego za pomocą  poczty elektronicznej,  - wyjaśniania i/lub wprowadzania zmian na etapie postępowania o udzielenie zamówienia  Publicznego na realizację zadania.  - aktualizacji, wprowadzania zmian i uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej,  wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych  robót bądź udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji w trakcie ogłoszenia przetargu  na wykonanie robót.  - udzielania w terminie wskazanym przez Zamawiającego wyjaśnień/odpowiedzi za  pośrednictwem Zamawiającego, potencjalnym oferentom, uczestniczącym w postępowaniu  o udzielenie zamówienia publicznego, w którym przedmiotowa dokumentacja projektowa  i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowią opis przedmiotu zamówienia  lub wprowadzenia zmian w dokumentacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z  winy Wykonawcy. Termin wykonania 5 dni od daty przesłania treści zapytań Wykonawców  i/lub informacji wskazujących na konieczność wprowadzenia zmian za pomocą poczty  elektronicznej.  - wprowadzić zmiany w dokumentacji na etapie wykonawstwa, jeżeli konieczność ich  wprowadzenia wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. |
|  |
|  |