|  |
| --- |
| Załącznik nr 1 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej w Kraszewie, gmina wiejska Lidzbark Warmiński”** wraz z uzyskaniem na rzecz Inwestora ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile będzie ona wymagana do realizacji zadania lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu rozpoczęcia robót budowlanych. Przedmiot inwestycji obejmuje: **Budynek Szkoły Podstawowej w Kraszewie nr 2**Działka nr 73/1, obręb 34 Kraszewo, gmina Lidzbark WarmińskiDane ogólne obiektu.Budynek o wym. – 25,00x11,00+14,00x9,50Pow. zabudowy – 406,00m2Pow. użytkowej – b/dKubaturze – b/d Budynek wolnostojący dwukondygnacyjny, podpiwniczony. Obiekt zrealizowany i oddany do użytku w 1994r.- Obiekt konstrukcji murowanej , stropy żelbetowe, stropodach żelbetowy kryty papą  termozgrzewalną- Stolarka okienna i drzwiowa zewnętrzna: drewniana i PCV- Stolarka drzwiowa wewnętrzna: drewniana płycinowa- Tynki ścian i sufitów cem.-wap. kat. III- Obiekt wyposażony w instalację wod.-kan., c.o. i elektrycznąZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA :Przedmiotem przedsięwzięcia jest termomodernizacja obiektu, mająca na celu przystosowania do wymogów spełniających funkcję w użytkowaniu zgodne z obowiązującymi przepisami i normami Polskimi. Celem inwestycji jest poprawa efektywności energetycznej i instalacji publicznych w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Kraszewie, gmina wiejska Lidzbark Warmiński. W ramach powyższego planowany zakres prac obejmuje roboty budowlane bezpośrednio związane z termomodernizacją budynku w tym głównie: 1. wymiana pokrycia dachowego wraz z dociepleniem, 2. modernizacja instalacji grzewczej (wymiana grzejników itp.),3. częściowa wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,4. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej 5. dociepleniem ścian i fundamentów budynku szkoły6. montaż instalacji fotowoltaicznej 7. montaż pompy ciepła wraz z robotami towarzyszącymi niezbędnymi do efektywnego  i kompleksowego wykonania przedsięwzięcia.Przedsięwzięcie przewiduje audyt efektywności energetycznej.Wykonawca przed złożeniem oferty bezwzględnie winien dokonać wizji lokalnej w terenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy ściśle współpracuje i konsultuje się z Zamawiającym. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu wstępną koncepcję przedsięwzięcia, koncepcję w formie papierowej Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do zatwierdzenia przed przystąpieniem do zasadniczego projektowania.Wykonawca uzyska komplet uzgodnień/ warunków/opinii niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile będzie ono wymagane, w tym uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. p.poż., uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. higieniczno-sanitarnych.Wykonawca uzyska ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, o ile będzie wymagane do realizacji inwestycji. Wykonawca ponadto uzyska wszystkie inne niewymienione pozwolenia, decyzje niezbędne do realizacji inwestycji. Realizację robót budowlanych planuje się na rok 2024/2025, terminy te mogą ulec zmianie. Wymagania formalne: 1. Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń budynku szkoły.

 1.2. Inwentaryzacja budynku Szkoły Podstawowej objętego zamówieniem winna zawierać:* **opis techniczny** z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
* **opis materiałów budowlanych,** z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku,
* **rzut działki w skali 1:500** z naniesionym budynkiem
* **zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnac**ji zarówno naziemnych, jak i podziemnych, z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50 lub 1:100,
* **rzut dachu** w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami więźby, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia,
* **przekroje przez wszystkie kondygnacje** z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu).
* **media** – z naniesieniem instalacji wod-kan, c.o.
* **elewacje budynku**,
* inwentaryzację należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej odrębnie dla każdego obiektu budowlanego objętego zamówieniem + wersja elektronicznej formacie edytowalnym DWG lub DXF i ewentualne cyfrowe szczegółowe zdjęcia obiektu.
1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawczej dla każdej z branż w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile pozwolenie będzie wymagane do realizacji zadania - 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektronicznej na nośnikach CD/DVD,
2. Opracowanie przedmiarów - po 2 egz. w wersji papierowej.
3. Kosztorysów inwestorskich – po 2 egz. w wersji papierowej; UWAGA – do każdej pozycji nie katalogowej (np. kalkulacja własna, wycena własna, analogia itp.) należy załączyć indywidualną wycenę każdej takiej pozycji.
4. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – po 2 egz. w wersji papierowej.
5. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony życia (BIOZ) – 2 egz.
6. Przygotowanie kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku CD w formacie PDF, umożliwiającej opublikowanie zamówienia publicznego w Internecie – 2 szt. CD, z zastrzeżeniem, że przedmiary winny być zapisane w odrębnym pliku, a kosztorysy winny być przekazane w plikach podstawowych programu do kosztorysowania w formie szczegółowej, a także w formacie PDF.
7. przygotowanie wizualizacji projektowanej inwestycji.
8. Uzyskanie pozwolenia na budowę, (Zamawiający wymaga dostarczenia decyzji ostatecznej o ile będzie ona wymagana do realizacji przedsięwzięcia).
9. Uzyskanie wszystkich innych wymaganych prawem uzgodnień, decyzji, pozwoleń o ile są niezbędne dla przedmiotowej inwestycji.

 W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do:- aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego.  Termin wykonania 7 dni od daty przesłania stosownego pisma Zamawiającego za pomocą  poczty elektronicznej, - wyjaśniania i/lub wprowadzania zmian na etapie postępowania o udzielenie zamówienia  Publicznego na realizację zadania.- aktualizacji, wprowadzania zmian i uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej,  wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych, wątpliwości powstałych w toku realizacji tych  robót bądź udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji w trakcie ogłoszenia przetargu  na wykonanie robót. - udzielania w terminie wskazanym przez Zamawiającego wyjaśnień/odpowiedzi za  pośrednictwem Zamawiającego, potencjalnym oferentom, uczestniczącym w postępowaniu  o udzielenie zamówienia publicznego, w którym przedmiotowa dokumentacja projektowa  i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowią opis przedmiotu zamówienia  lub wprowadzenia zmian w dokumentacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z  winy Wykonawcy. Termin wykonania 5 dni od daty przesłania treści zapytań Wykonawców  i/lub informacji wskazujących na konieczność wprowadzenia zmian za pomocą poczty  elektronicznej. - wprowadzić zmiany w dokumentacji na etapie wykonawstwa, jeżeli konieczność ich  wprowadzenia wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.  |