|  |
| --- |
| Załącznik nr 1  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej w Kraszewie, gmina wiejska Lidzbark Warmiński”** wraz z uzyskaniem na rzecz Inwestora ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile będzie ona wymagana do realizacji zadania lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu rozpoczęcia robót budowlanych.  Przedmiot inwestycji obejmuje:  **Budynek Szkoły Podstawowej w Kraszewie nr 2**  Działka nr 73/1, obręb 34 Kraszewo, gmina Lidzbark Warmiński  Dane ogólne obiektu.  Budynek o wym. – 25,00x11,00+14,00x9,50  Pow. zabudowy – 406,00m2  Pow. użytkowej – b/d  Kubaturze – b/d  Budynek wolnostojący dwukondygnacyjny, podpiwniczony. Obiekt zrealizowany i oddany do użytku w 1994r.  - Obiekt konstrukcji murowanej , stropy żelbetowe, stropodach żelbetowy kryty papą  termozgrzewalną  - Stolarka okienna i drzwiowa zewnętrzna: drewniana i PCV  - Stolarka drzwiowa wewnętrzna: drewniana płycinowa  - Tynki ścian i sufitów cem.-wap. kat. III  - Obiekt wyposażony w instalację wod.-kan., c.o. i elektryczną  ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA :  Przedmiotem przedsięwzięcia jest termomodernizacja obiektu, mająca na celu przystosowania do wymogów spełniających funkcję w użytkowaniu zgodne z obowiązującymi przepisami i normami Polskimi.  Celem inwestycji jest poprawa efektywności energetycznej i instalacji publicznych w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Kraszewie, gmina wiejska Lidzbark Warmiński.  W ramach powyższego planowany zakres prac obejmuje roboty budowlane bezpośrednio związane z termomodernizacją budynku w tym głównie:  1. wymiana pokrycia dachowego wraz z dociepleniem,  2. modernizacja instalacji grzewczej (wymiana grzejników itp.),  3. częściowa wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,  4. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej  5. dociepleniem ścian i fundamentów budynku szkoły  6. montaż instalacji fotowoltaicznej  7. montaż pompy ciepła wraz z robotami towarzyszącymi niezbędnymi do efektywnego  i kompleksowego wykonania przedsięwzięcia.  Przedsięwzięcie przewiduje audyt efektywności energetycznej.  Wykonawca przed złożeniem oferty bezwzględnie winien dokonać wizji lokalnej w terenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego.  Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy ściśle współpracuje i konsultuje się z Zamawiającym.  Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu wstępną koncepcję przedsięwzięcia, koncepcję w formie papierowej Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do zatwierdzenia przed przystąpieniem do zasadniczego projektowania.  Wykonawca uzyska komplet uzgodnień/ warunków/opinii niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile będzie ono wymagane, w tym uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. p.poż., uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. higieniczno-sanitarnych.  Wykonawca uzyska ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, o ile będzie wymagane do realizacji inwestycji.  Wykonawca ponadto uzyska wszystkie inne niewymienione pozwolenia, decyzje niezbędne do realizacji inwestycji.  Realizację robót budowlanych planuje się na rok 2024/2025, terminy te mogą ulec zmianie.  Wymagania formalne:   1. Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń budynku szkoły.   1.2. Inwentaryzacja budynku Szkoły Podstawowej objętego zamówieniem winna zawierać:   * **opis techniczny** z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni, * **opis materiałów budowlanych,** z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku, * **rzut działki w skali 1:500** z naniesionym budynkiem * **zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnac**ji zarówno naziemnych, jak  i podziemnych, z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50 lub 1:100, * **rzut dachu** w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami więźby, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia, * **przekroje przez wszystkie kondygnacje** z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu). * **media** – z naniesieniem instalacji wod-kan, c.o. * **elewacje budynku**, * inwentaryzację należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej odrębnie dla każdego obiektu budowlanego objętego zamówieniem + wersja elektronicznej formacie edytowalnym DWG lub DXF i ewentualne cyfrowe szczegółowe zdjęcia obiektu.  1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawczej dla każdej z branż w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile pozwolenie będzie wymagane do realizacji zadania - 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektronicznej na nośnikach CD/DVD, 2. Opracowanie przedmiarów - po 2 egz. w wersji papierowej. 3. Kosztorysów inwestorskich – po 2 egz. w wersji papierowej; UWAGA – do każdej pozycji nie katalogowej (np. kalkulacja własna, wycena własna, analogia itp.) należy załączyć indywidualną wycenę każdej takiej pozycji. 4. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – po 2 egz. w wersji papierowej. 5. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony życia (BIOZ) – 2 egz. 6. Przygotowanie kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku CD w formacie PDF, umożliwiającej opublikowanie zamówienia publicznego w Internecie – 2 szt. CD, z zastrzeżeniem, że przedmiary winny być zapisane w odrębnym pliku, a kosztorysy winny być przekazane w plikach podstawowych programu do kosztorysowania w formie szczegółowej, a także w formacie PDF. 7. przygotowanie wizualizacji projektowanej inwestycji. 8. Uzyskanie pozwolenia na budowę, (Zamawiający wymaga dostarczenia decyzji ostatecznej o ile będzie ona wymagana do realizacji przedsięwzięcia). 9. Uzyskanie wszystkich innych wymaganych prawem uzgodnień, decyzji, pozwoleń o ile są niezbędne dla przedmiotowej inwestycji.   W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do: - aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wykonania 7 dni od daty przesłania stosownego pisma Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej,  - wyjaśniania i/lub wprowadzania zmian na etapie postępowania o udzielenie zamówienia  Publicznego na realizację zadania.  - aktualizacji, wprowadzania zmian i uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych, wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót bądź udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji w trakcie ogłoszenia przetargu na wykonanie robót.  - udzielania w terminie wskazanym przez Zamawiającego wyjaśnień/odpowiedzi za  pośrednictwem Zamawiającego, potencjalnym oferentom, uczestniczącym w postępowaniu  o udzielenie zamówienia publicznego, w którym przedmiotowa dokumentacja projektowa  i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowią opis przedmiotu zamówienia  lub wprowadzenia zmian w dokumentacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z  winy Wykonawcy. Termin wykonania 5 dni od daty przesłania treści zapytań Wykonawców  i/lub informacji wskazujących na konieczność wprowadzenia zmian za pomocą poczty  elektronicznej.  - wprowadzić zmiany w dokumentacji na etapie wykonawstwa, jeżeli konieczność ich  wprowadzenia wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. |
|  |